

KLUBITOIMINNAN YLEISKALENTERI JA SIHTEERIN MUISTILISTA 2020

Koonnut (19.2.2020) Otto Pitkänen LC Kuopio/Päiväranta, puh. 040 733 0970,
otto.pitkanen@opitkanen.net

Toimenpiteet kuukausittain:

Heinäkuu

Muutosilmoitus yhdistysrekisteriin (ellei ole tehty kesäkuussa). Presidentti omilla pankkitunnuksillaan. On syytä varmistaa, että klubin käyttämässä pankissa ovat tilinkäyttäjätiedot ajan tasalla. Tilien käyttöoikeus saa olla vain kuluvan kauden rahastonhoitajalla ja presidentillä. Verkkopankkitunnukset ovat aina henkilökohtaisia. Pankkia varten tarvitaan seuraavat asiakirjat: pöytäkirjanote, josta selviävät edellisen kauden lopussa valitut uudet tilinkäyttäjät ja kopio muutosilmoituksesta yhdistysrekisteriin.

Kansainvälisen jäsenmaksun 1. erä erääntyy maksettavaksi.

Muutokset MyLCi-järjestelmään. Ainakin ilmoitus, että jäsentilanne ei ole muuttunut. Kotimainen 100 % presidentin ansiomerkin anomus edelliselle piirikuvernööriille viimeistään 15.7.

Elokuu

Toimikuntien kokoukset.

Hallituksen kokous elo-syyskuun vaihteessa. Kutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen kokousta. Tarkennetaan toimintasuunnitelma.

Syyskuun klubikokouksen valmistelu.

Suomen Lions-liiton jäsenmaksu, eräpäivä 15.8.

Muutokset MyLCi-järjestelmään kuun lopussa, mahdolliset aktiviteetit myös.. .

Syyskuu

Toimikuntien kokoukset.

Hallituksen kokous kuun alussa.

Klubikokouksen kutsu ja edellisen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Toimintasuunnitelman hyväksyminen.

Vuosikokousvalmistelut: tilinpäätöksen käsittely, toimintakertomus.

Sihteeri raportoi kesäkauden tapahtumat Aktiviteetit-toiminnalla MyLCi-järjestelmään viimeistään nyt.

Muutokset MyLCi-järjestelmään kuun lopussa. Lokakuun alun hallituskutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Lokakuu

Toimikuntien kokoukset.

Hallituksen kokous kuun alussa.

Klubikokous ja vuosikokous; kokouskutsu sääntöjen mukaisena. Alustava kokouskutsu kaksi viikkoa ennen ja lopullinen kokouskutsu edellisen pöytäkirjan kanssa jakoon viikkoa ennen.

Muutokset MyLCi-järjestelmään kuun lopussa, mahdolliset aktiviteetit myös. . Marraskuun alun hallituskutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Marraskuu

Toimikuntien kokoukset

Hallituksen kokous.

Klubikokous . Kutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Muutokset MyLCi- järjestelmään kuun lopussa, mahdolliset aktiviteetit myös. Joulukuun alun hallituskutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Joulukuu

Toimikuntien kokoukset

Hallituksen kokous. Klubikokous. Kutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen. Ilmoittautuminen kv. nuorisovaihtoon.

Klubialoitteet ja ehdotukset liiton puheenjohtajiksi kannatustodistuksen kera liiton vuosikokoukselle oltava liittotoimistossa ennen 15.1.

Muutokset MyLCi-järjestelmään, mahdolliset aktiviteetit myös.

Tammikuun alun hallituskutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Tammikuu

Toimikuntien kokoukset. Hallituksen kokous.

Klubikokous. Kutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Kansainvälisen jäsenmaksun 2. erä erääntyy maksettavaksi.

Piirikubernööriehdokkaiden nimet piirikubernöörille 15.1. mennessä kannatustodistuksen kera. Muutokset MyLCi-järjestelmään, mahdolliset aktiviteetit myös.

Helmikuun alun hallituskutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Helmikuu

Toimikuntien kokoukset

Hallituksen kokous

Klubikokous. Kutsu ja edellisen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Entisten piirikubernöörin kuukausi; vierailukutsut

Tarvittaessa ehdollepanotoimikunnan (nimeämistoimikunta) nimittäminen, ellei ole tehty aikaisemmin.

Muutokset MyLCi-järjestelmään, mahdolliset aktiviteetit myös.

Maaliskuun ensimmäisen maanantain hallituskutsu ja edellisen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Maaliskuu

Toimikuntien kokoukset. Hallituksen kokous.

Klubikokous; ehdotus uudesta hallituksesta ja toimikunnista. Kutsu ja edellisen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Muutokset MyLCi-järjestelmään, mahdolliset aktiviteetit myös.

Huhtikuun alun hallituskutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Valitaan edustajat piirin ja liiton vuosikokouksiin, valtakirjat edustajille. (Liiton vuosikokousedustajan valintaa voi siirtää tarvittaessa huhtikuulle; ei piirikokousedustajan valintaa).

Huhtikuu

Toimikuntien kokoukset. Hallituksen kokous (vaalikokousasioiden valmistelu).

Klubikokous (vaalikokous) sääntöjen mukaan. Hallituksen jäsenten lopullinen valinta.

Lisäksi toimikuntien kokoonpano, alustava toimintasuunnitelma ja alustava talousarvio.

Ensimmäinen kutsu vaalikokoukseen 2 viikkoa ennen. Tarkempi kutsu ja edellisen kuukausikokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Piirin vuosikokous.

Klubivirkailijoiden koulutustilaisuus piirikokouksen yhteydessä.

Palveluvaraukset liiton vuosikokoukseen.

Muutokset MyLCi-järjestelmään, mahdolliset aktiviteetit myös.

Toukokuun alun hallituskutsu ja edellisen kokouksen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Toukokuu

Toimikuntien kokoukset.

Hallituksen kokous.

Klubikokous. Kutsu ja edellisen pöytäkirja jakoon viikkoa ennen.

Valmistelut tehtävien vaihdosta istuvan ja uuden hallituksen välillä.

Muutokset virkailijatietoihin viimeistään 16.5. järjestelmiin. Kauden 2019-2020

virkailijat: presidentti, 1. ja 2. varapresidentti, sihteeri, rahastonhoitaja ja jäsenjohtaja tulee syöttää MyLCi - järjestelmään, josta ne siirtyvät Suomen Lions-liiton Jäsenrekisteriin.

Samaten mahdolliset muutokset klubin tiedoissa (kokouspaikka ja – aika).

Kaikki muut virkailijat Jäsenrekisteriin jäsenen tietoihin kohtaan Tehtävä.

Jäsentietojen tarkastaminen ja muutosten tekeminen jäsenrekisteriin viimeistään 31.5., mahdolliset aktiviteetit myös. 100 % - läsnäolomerkit tältä kaudelta tilattava liittotoimistosta

Toimintasuunnitelman mahdolliset tarkennukset seuraavalle toimintakaudelle.

Kotimaan jäsenrekisteriin merkitään myös:

- erikoisjäsenyydet (Ritari, MJF ja ainaisjäsen)
- palkitsemiset
- muutokset Lions-lehden tilaukseen

Kesäkuu

Toimikuntien kokoukset (uusi hallitus).

Hallituksen vaihtokokous, johon osallistuvat kaikki kiinnostuneet klubin jäsenet.

Toimintasuunnitelman mahdolliset tarkennukset.

Suomen Lions-liiton vuosikokous .

Järjestön vuosikokous (Convention) heinäkuussa; osallistujalle valtakirja mukaan, ellei sitä ole lähetetty päämajaan (USA)

Tarkistettava, että päämajan (USA) ja Lions-liiton laskut on maksettu.

Varmistettava, että hallinnollisella tilillä on katetta tulevan kauden kansainvälisen ja kotimaisen jäsenmaksun sekä vuosikokousmaksun suoritusta varten ja sovittava kumpi rahastonhoitajista asian hoitaa.

Virkailijoiden muutosilmoitus yhdistysrekisteriin viimeistään heinäkuun alussa. Presidentti omilla pankkitunnuksillaan. On syytä varmistaa, että klubin käyttämässä pankissa ovat tilinkäyttäjätiedot ajan tasalla. Tilien käyttöoikeus saa olla vain kuluvan kauden rahastonhoitajalla ja presidentillä. Verkkopankkitunnukset ovat aina henkilökohtaisia. Pankkia varten tarvitaan seuraavat asiakirjat: pöytäkirjanote, josta selviävät edellisen kauden lopussa valitut uudet tilinkäyttäjät ja kopio muutosilmoituksesta yhdistysrekisteriin.

Sihteeri ja presidentti aloittavat vuosikertomuksen kokoamisen.

Muutokset MyLCi-järjestelmään, mahdolliset aktiviteetit myös. Toimintakauden aktiviteetit on ilmoitettava viimeistään 30.6, jos niitä on vielä ilmoittamatta. Edellisen kauden aktiviteettia ei voi ilmoittaa seuraavalla kaudella 1.7. eteenpäin.

Kotimainen 100 % presidentin ansiomerkin anomus kauden 2019-2020 piirikuvernöörille viimeistään 15.7. Lomakkeeseen on linkki Klubisihteeri-sivulla.

Otto Pitkänen